**Vnitřní řád školní jídelny ZŠ Halenkov 25**

Tento Vnitřní řád vychází ze:

* zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
* vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
* platných hygienických předpisů

**I. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s  pracovníky školy**

Strávník má právo:

* stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
* na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
* na kulturní prostředí při stolování
* na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
* na dostatek času pro konzumaci oběda

Strávník má povinnost:

* dodržovat vnitřní řád školní jídelny chovat se při stravování ohleduplně, v souladu

s hygienickými a společenskými pravidly stolování

* řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
* odnést po jídle použité nádobí, zanechat po sobě čisté místo u stolu

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

* pedagogický pracovník zajišťující dohled nad dětmi/žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
* děti/žáci jsou ve vztahu k pracovnici pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
* dohlížející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva dětí/žáků a zajišťovat jejich uplatňování
* vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

**II. Provoz školní jídelny, organizace činnosti**

Kapacita školní jídelny: 60 porcí

V současnosti ŠJ připravuje asi 20 obědů.

Strávník se přihlásí ke stravování tím, že vyplní tiskopis „Přihláška ke stravování“. Přihláška je platná po celou dobu školní docházky. Vedoucí stravování jsou hlášeny jen případné změny.

Platba za obědy v konkrétním měsíci musí být uskutečněna (nejpozději) vždy ke konci tohoto měsíce. Případné přeplatky za odhlášené obědy budou v následujícím měsíci odečteny. Pokud nebude dva po sobě jdoucí měsíce zaplacena strava budou automaticky odhlášeni než bude strava zaplacena.

***Odhlašování obědů*** se provádí den předem do 12.00 hodin, a to telefonicky (zákonný zástupce) nebo osobně kuchařce, případně třídnímu učiteli daného žáka Nestačí omluva žáka ve škole. V období prázdnin a ředitelského volna jsou žáci automaticky z obědů odhlášeni.

Nárok na oběd za dotovanou cenu mají žáci po dobu jejich pobytu ve škole nebo první den neplánované nepřítomnosti, např. nemoc (vyhláška č. 107/2005 SB. § 4 odst. 9.). Ostatní obědy kdy žák není přítomen ve škole, se musí odhlásit nebo se musí zaplatit plná cena obědu. První den školního vyučování se pro žáky nevaří.

Podle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování jsou žáci zařazeni do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození.

Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle bodu 1. až 4. školského zákona č. 561/2004. Podle § 24 tohoto zákona školní rok začíná 1. 9. a končí 31. 8. následujícího kalendářního roku.

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá bez nároku na náhradu.

Po odebrání stravy domů již personál kuchyně nenese odpovědnost za kvalitu a zdravotní nezávadnost.

Jídelní lístek se sestavuje na základě zásad zdravé výživy s dodržením přesných norem a požadavků spotřebního koše. Od 13. 12. 2014 jsou v jídelním lístku uváděny alergeny, které jsou obsažené v připravovaných pokrmech (nařízení 1169/2011/EU, ČR- Vyhláška 113/2005 Sb. o způsobu označení potravin). Je vyvěšen na www. stránkách školy a na chodbách školy,

vždy v pátek na období následujícího týdne.

***Cena stravného je od 1. 9. 2022 následující*:**

Strávníci ve věku 7 - 10 let – **30,- Kč**

Strávníci ve věku 11 - 14let – **32,- Kč**

Strávníci ve věku 15 a více let – **34,- Kč**

Zaměstnanci školy – **34,- Kč** (10,- Kč je zaměstnancům hrazeno z FKSP)

**Forma úhrady stravného:** poštovní složenka, účet, hotově.

***Doba výdeje obědů strávníkům ZŠ Halenkov 25*:** 11.00 – 11.30 hod.

**III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

* Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
* K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled, který dbá o bezpečnost strávníků, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy.
* Žáci dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
* Každou nehodu, poranění či zdravotní indispozici ve školní jídelně žáci okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, který poskytne potřebnou péči.
* Žáci se ve školní jídelně chovají způsobem, který vylučuje jakékoliv projevy ponižování nebo ubližování (zejména vůči žákům mladším a slabším).

**IV. Pravidla pro zacházení s majetkem ve školní jídelně**

* Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
* Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny.
* Žáci oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
* Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně, je povinen jeho zákonný zástupce uhradit nebo zajistit opravu.

V Halenkově 1. 9. 2022

----------------------------------------- ------------------------------------------

Radmila Děčková (vedoucí ŠJ) Mgr. Pavel Krůžela (ředitel ZŠ Halenkov 25)